

Computergestützte Gruppenarbeit

Übungsblatt 2

Dr. Jürgen Vogel

*European Media Laboratory (EML)
Heidelberg*

SS 2006

Klassifikation von Email

Klassifizieren Sie Email nach den folgenden Kriterien

- zeitlich
- räumlich
- Kommunikation
- Koordination
- Kooperation
- implizite / explizite Kommunikation
- strukturierter / unstrukturierter Informationsaustausch
- Gruppengröße

Verwendung von Email

Beantworten Sie folgende Fragen zu Ihrem Umgang mit Email:

- Wie viele Emails erhalten/schreiben Sie durchschnittlich pro Tag?
- Wie viele davon sind unidirektional, wie viele bilden Threads?
- Wie viele Emails befinden sich durchschnittlich in Ihrer Inbox?
- Wie viele der empfangenen Emails bearbeiten Sie sofort?
- Mit wie vielen Personen hatten Sie insgesamt Email-Kontakt?

Email-Overload (1)

Whittaker, S. and Sidner, C. "Email Overload: Exploring Personal Information Management of Email". In: Proc. ACM SIGCHI, Vancouver, BC, Canada, pages 276–283, April 1996.

Beantworten Sie anhand des angegebenen Artikels die folgenden Fragen.

- 1) Was verstehen die Autoren unter "Email-Overload"? Für welche Aufgaben wird Email verwendet?
- 2) Über welche Probleme mit Email berichten die Benutzer der Studie? Beschreiben Sie Ihre eigenen Erfahrungen.
- 3) Beschreiben Sie das "One Touch"-Modell. Wie stellt sich die Praxis in der Studie dar? Wie sind Ihre eigenen Erfahrungen?
- 4) Welche Schwierigkeiten gibt es beim Archivieren von Emails?

Email-Overload (2)

- 5) Welche Strategien beim Archivieren von Emails gibt es? Was sind deren Vor- und Nachteile? Was ist Ihre eigene Strategie?
- 6) Welche Lösungen schlagen die Autoren vor?
- 7) Entwickeln Sie eigene Ideen, um die beobachteten Probleme zu beheben.